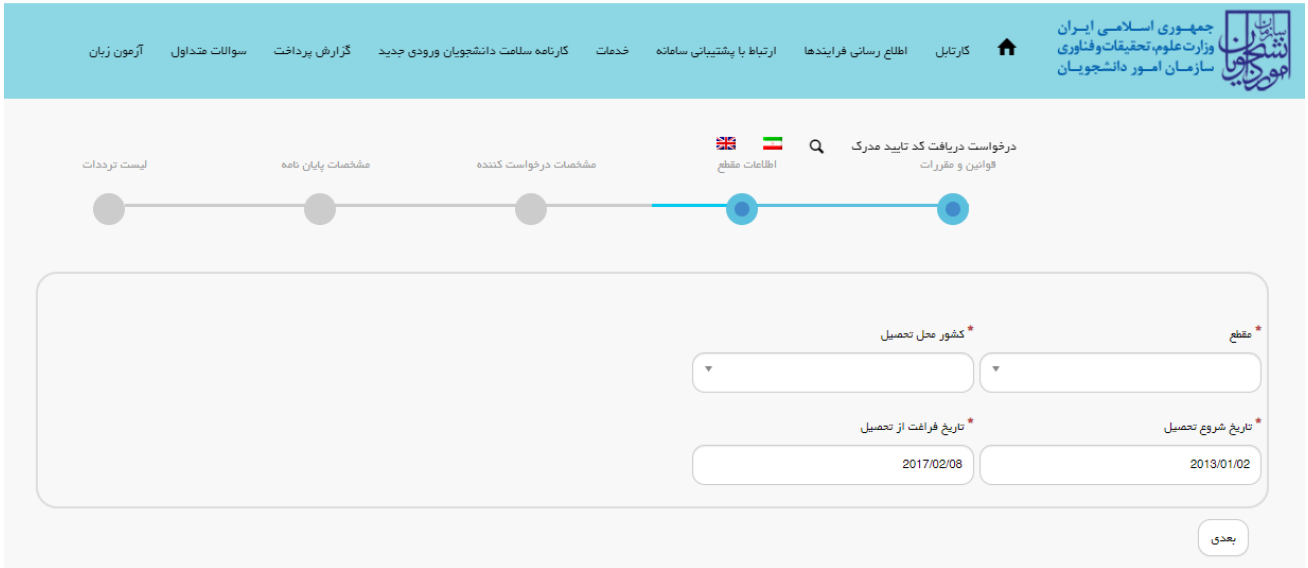
از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانش آموختگان را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی ارزشیابی مدرک تحصیلی خارجی کلیک نمایید. (تصویر ۱)

تصویر ۱ – درخواست فرآیند ارزشیابی

در مرحله «اطلاعات مقطع» اطلاعات مقطع تحصلی خارجی را وارد نمایید. موارد ستاره‌دار اجباری می‌باشد. پس از تکمیل فیلد های اجباری بر روی کلید "بعدی" کلیک نمایید. (تصویر 2)




تصویر ۲ – تکمیل اطلاعات مقطع تحصیلی خارجی

اطلاعات درخواست را که شامل مشخصات مدرک تحصیلی خارجی، مدارک ارزشیابی شده قبلی و آدرس پستی می باشد را وارد کرده و تصاویر خواسته شده را بارگذاری نمایید. موارد ستاره‌دار اجباری می‌باشند. لازم بذکر است در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می‌شوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می‌کند. (تصاویر۳و ٤)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

کارتابل | اطلاع رسانی فرایندها | ارتباط با پشتیبانی ساماده | خدمات | کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید | گزارش پرداخت | سوالات متداول

آزمون زبان (قوانین و مقررات) — درخواست دریافت کد تایید مدرک (اطلاعات مقطع) — مشخصات درخواست کننده — مشخصات پایان نامه — لیست ترددات

در صورتیکه دیپلم دبیرستان و مدرک پیش دانشگاهی خود را خارج از کشور دریافت نمودید قبل از ورود اطلاعات برای همسان سازی مدارک به اموزش و پرورش مراجعه نمایید

چنانچه مدارک یک صفحه ای است به صورت تصویر بافرمت jpg و چنانچه مدارک متشکل از چند صفحه باشد کلیه صفحات در یک فایل به صورت pdf بارگذاری گردند

چنانچه در مورد هر یک از ایتم ها توضیحاتی لازم است با نگاه داشتن ماوس بر روی آن ایتم اطلاعات مربوطه نمایش داده می شود

کدام مدرک خارجی شما قبلا در اداره کل دانش آموختگان ارزشیابی شده است | شماره پرونده/کد پیگیری

اضافه

مشخصات مدرک تحصیلی خارجی

* شهر محل تحصیل: شهر محل تحصیل را وارد نمایید...
* نام دانشکده: نام دانشکده را وارد نمایید...
* نام موسسه محل تحصیل

* وضعیت تحصیلی
* محل تولد
* نام مدرک به زبان اصلی: Higher National Diploma

* نام دانشگاه محل تحصیل به زبان فارسی: نام دانشگاه محل تحصیل به فارسی
درجه اعتبار دانشگاه
توضیحات

* آیا عنوان رشته در مدرک مشخص شده است
بله — خیر

* رشته تحصیلی به زبان اصلی: رشته تحصیلی به زبان اصلی را وارد نمایید...
گرایش تحصیلی به زبان اصلی: گرایش تحصیلی به زبان اصلی را وارد نمایید...

* رشته تحصیلی به زبان فارسی
در صورت عدم وجود رشته شما در لیست موجود، از لیست، گزینه سایر را انتخاب نمایید

* زبان تحصیل: یک مورد انتخاب کنید

* نظام آموزشی
* شیوه تحصیل دانش آموخته
* طول اسمی دوره

* ارزش علمی مورد درخواست
* وضعیت تعهد تحصیلی

معدل: معدل
معدل از: معدل از
معدل کتبی دیپلم: معدل کتبی دیپلم

تصویر ۳ - تکمیل اطلاعات درخواست توسط متقاضی-الف

* آیا درخواست نظام وظیفه را دارید

بله ○ خیر ○

* آدرس پستی

افرادی که مدارک تحصیلی آنها در سامانه تاک تایید نشده است ولی مدارک تحصیلی‌شان قبل از 94/01/01 ممهور به مهر صحت‌صدور و تعلق از سوی نمایندگی ج.ا. ایران در کشور محل تحصیل شده است نیز می‌توانند درخواست خود را ثبت نمایند. در این صورت پس از اعلام کارشناس لازم است متقاضی اصل مدارک تحصیلی خارجی خود را به اداره کل امور دانش‌آموختگان ارائه دهد

* پیوست دانشنامه

کد رهگیری سامانه تاک

کد رهگیری سامانه تاک را وارد نمایید

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

* پیوست پشت و روی مدرک و ریز نمرات

کد رهگیری سامانه تاک

کد رهگیری سامانه تاک را وارد نمایید

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

* پیوست گواهی رسمی شروع به تحصیل

کد رهگیری سامانه تاک

کد رهگیری سامانه تاک را وارد نمایید

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

مدرک دیپلم

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

تاییدیه دیپلم

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

رسید درخواست تاییدیه مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی از دفاتر پیشخوان دولت را برای آدرس:تهران، میدان فردوسی، خیابان شهید موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک27، سازمان امور دانشجویان، طبقه اول، اداره کل امور دانش آموختگان، کدپستی: 15819-44734، را بارگذاری فرمایید

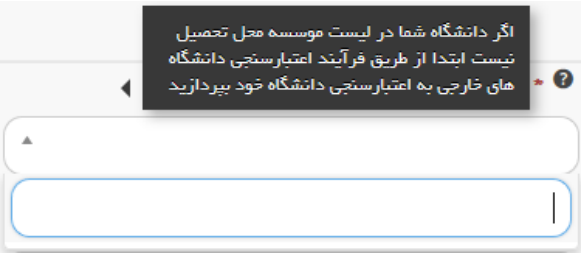
* آیا دوره برگزار شده به صورت مشترک بوده است؟

خیر ◉ بله ○

بعدی قبلی

تصویر ٤- تکمیل اطلاعات درخواست توسط متقاضی-ب

در صورتی که نام موسسه محل تحصیل شما در لیست «نام موسسه محل تحصیل» موجود نبود، ابتدا از طریق فرآیند اعتبار سنجی دانشگاه‌های خارجی به اعتبار سنجی دانشگاه خود بپردازید. (تصویر 5)




تصویر ۵ – عدم وجود دانشگاه در لیست موسسه محل تحصیل

در صورتیکه قصد تکمیل فرم در صفحه بعدی را دارید گزینه بعدی را انتخاب نمایید. (تصویر 6)

تصویر ٦ – انتخاب گزینه بعدی برای انتقال به صفحه بعدی

در صفحه سوم همانند صفحه دوم می‌بایست فیلدهای ستاره دارد پر شوند. لازم به ذکر است این صفحه برای دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری قابل مشاهده است. با انتخاب گزینه بعدی در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می‌شوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر 7)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

کارتابل | اطلاع رسانی فرایندها | ارتباط با پشتیبانی سامانه | خدمات | کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید | گزارش پرداخت | سوالات متداول

آزمون زبان – قوانین و مقررات | درخواست دریافت کد تایید مدرک – اطلاعات مقطع | مشخصات درخواست کننده | مشخصات پایان نامه | لیست ترددات

چنانچه مدارک یک صفحه ای است به صورت تصویر بافرمت jpg و چنانچه مدارک متشکل از چند صفحه باشد کلیه صفحات در یک فایل به صورت pdf بارگذاری گردند

## مشخصات پایان نامه

دوره آموزش محور- فاقد پایان نامه

* کد پیگیری پایان نامه در سامانه Irandoc

عنوان اصلی پایان نامه/رساله

عنوان فارسی پایان نامه/رساله

آیا موضوع رساله دانش آموخته مرتبط با داخل کشور است

این بخش برای متقاضیانی است که تاریخ شروع به تحصیل آنها در دوره دکتری بعد از 01/03/2011 و در دوره کارشناسی ارشد بعد از تاریخ01/09/2013 باشد و موضوع رساله آنها مربوط به ایران است

چکیده پایان نامه /رساله به زبان فارسی

## مشخصات مقالات

ارایه مقاله برای کسانی که طبق ضوابط و مقررات مدارکشان منوط به ارایه مقاله است الزامی است

وضعیت مقالات

چاپ شده | پذیرش شده

نام نشریه | نام نویسنده مسئول /نویسندگان | کد ISSN

عنوان مقاله | نوع ژورنال

کشور محل انتشار | ناشر | تاریخ نشر

پیوست نمایه مقاله

لینک مجلات معتبر در سایت وزارت علوم

لینک مجلات معتبر

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

پیوست تصویر مقاله

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

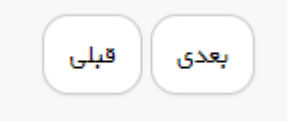
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

اضافه

قبلی | بعدی

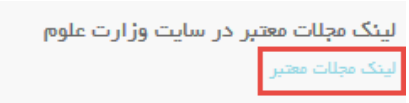
تصویر ۷ – تکمیل مشخصات پایان‌نامه

شما می‌توانید برای تکمیل اطلاعات صفحه قبل گزینه قبلی و برای ثبت اطلاعات در صفحه بعد گزینه بعدی را انتخاب نمایید. (تصویر 8)




تصویر ۸ – انتقال به صفحات قبل یا بعد

همچنین با کلیک برروی لینک «لینک مجلات معتبر» به صفحه مجلات معتبر در سایت وزارت علوم هدایت خواهید شد. (تصویر 9)




تصویر ۹ – لینک صفحه مجلات معتبر در سایت وزارت علوم

در صفحه آخر می بایست ترددهای خود را ثبت و پیوست های مورد نیاز را بارگذاری نمایید. فیلدهای ستاره دار اجباری می‌باشند. با انتخاب گزینه ارسال در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر 10)

پیگیری دریافت کد تایید مدرک

قوانین و مقررات | اطلاعات مقطع | مشخصات درخواست کننده | مشخصات پایان نامه | لیست ترددات

چنانچه مدارک یک صفحه ای است به صورت تصویر بافرمت jpg و چنانچه مدارک متشکل از چند صفحه باشد کلیه صفحات در یک فایل به صورت pdf بارگذاری گردند

* تاریخ آخرین خروج از کشور محل تحصیل: yyyy/mm/dd

* تاریخ اولین ورود به کشور محل تحصیل: yyyy/mm/dd

توضیحات

خواهشمند است تاریخ‌های تردد شمسی خود را بر اساس مهرهای ایرانی و به ترتیب از اولین خروج از کشور ایران تا آخرین ورود به کشور ایران ثبت نمایید. دوره‌های پیش‌دانشگاهی، آمادگی زبان جزء سنوات تحصیل محسوب نمی‌شود بنابراین ترددهای مربوط به این دوره‌ها را ثبت نفرمایید. در صورت سفر به سایر کشورها ثبت تاریخ تردد به آن کشور در جدولی جداگانه الزامی است

* تاریخ خروج از ایران به مقصد کشور محل تحصیل: yyyy/mm/dd

* تاریخ ورود به ایران از کشور محل تحصیل: yyyy/mm/dd

اضافه

در صورتی که با برگه خروج خارج شدید لطفا ضمیمه فرمایید

پیوست تصویر برگه ورود

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

* پیوست نسخه اصلی تمامی صفحات گذرنامه دوران تحصیل

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 20.48 مگابایت

چنانچه در مورد هر یک از گزینه های فوق توضیحاتی لازم است درج یا پیوست نمایید

پیوست

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

* پیوست نسخه اصلی تمامی صفحات گذرنامه دوران تحصیل

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 20.97 مگابایت

ایجاب، با آگاهی از این موضوع که در خصوص مدارک ناقص، مدارکی که از دانشگاه های نامعتبر اخذ شده باشد و یا در مواردی که رعایت ضوابط و مقررات ارزشیابی مدارک، (قابل رویت در پایگاه اطلاع رسانی این اداره کل به نشانی www.grad.saorg.ir)صورت نپذیرفته باشد، نسبت به بررسی پرونده اقدام نخواهد شد و امکان بازگرداندن هزینه پرداخت شده نیز وجود ندارد، نسبت به بارگذاری مدارک خود برای ارزشیابی در اداره کل دانش آموختگان اقدام نموده ام. همچنین متعهد می گردم که کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده صحیح بوده و چنانچه در هریک از مراحل ارزشیابی، نیاز مجدد به ارائه اصل مدارک باشد، نسبت به تحویل آن به اداره کل امور دانش آموختگان اقدام نمایم. بدیهی است نسبت به این موضوع نیز آگاه می باشم که در صورت احراز عدم صحت مدارک در هر مرحله از ارزشیابی، ضمن توقف روند ارزشیابی، موضوع از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهد شد.

1. جهت مطالعه قوانین و مقررات کلیک نمایید

با قوانین گفته شده موافق هستم

مبلغ

690000

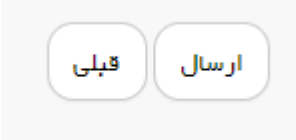
sdr8z6

تصویر امنیتی را وارد کنید:

ارسال | قبلی

تصویر ۱۰ – تکمیل اطلاعات لیست ترددات توسط متقاضی

شما می‌توانید برای تکمیل اطلاعات صفحه قبل گزینه قبلی و برای ثبت فرآیند گزینه ارسال را انتخاب نمایید. (تصویر 11)

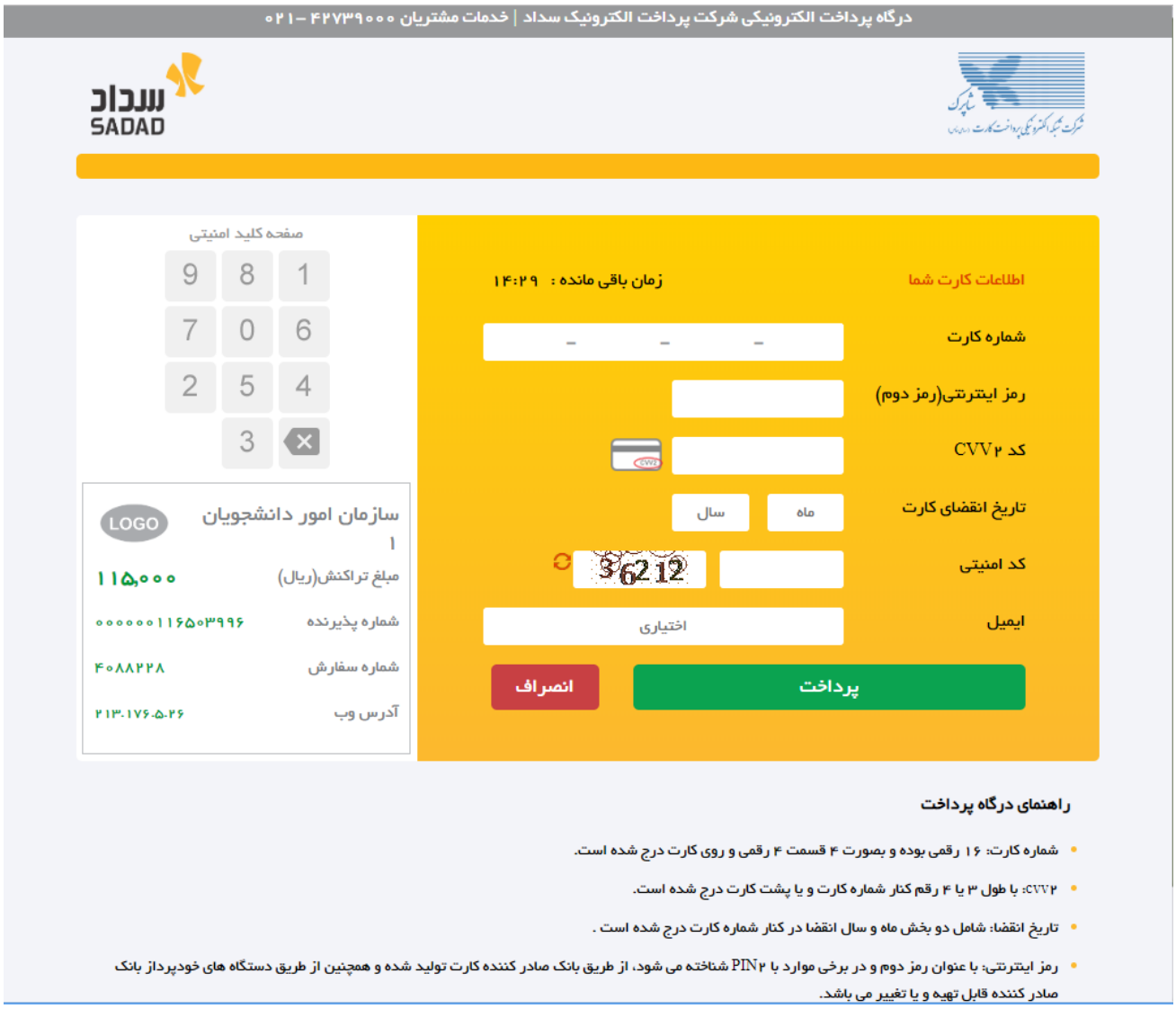



تصویر ۱۱ - انتقال به صفحات قبل یا ثبت درخواست

پس از ارسال، در صورتیکه درخواست در جریان با مقطع، رشته و دانشگاه یکسان با درخواست فعلی داشته باشید، با پیغام زیر مواجه می شوید. (تصویر 12)

تصویر ۱۲ نمایش خطا هنگام وجود درخواست در جریان

در غیر اینصورت درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید. (تصویر 13)




تصویر ۱۳-درگاه پرداخت الکترونیکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید. (تصویر 14)

تصویر ١٤-نمایش کد پیگیری

در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم می نماید. (تصویر 15)

تصویر ١٥-نمایش اخطار تراکنش نا موفق

با دریافت پیامک یا ایمیل جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید. (تصویر 16)

تصویر ١٦-کارتابل شخصی

١. در صورتی که با توجه به نظر کاربر کارشناس حوزه مدارک شما غیر قابل ارزشیابی باشد. (تصویر 17)

تصویر ١٧- نمایش وضعیت فرآیند ١

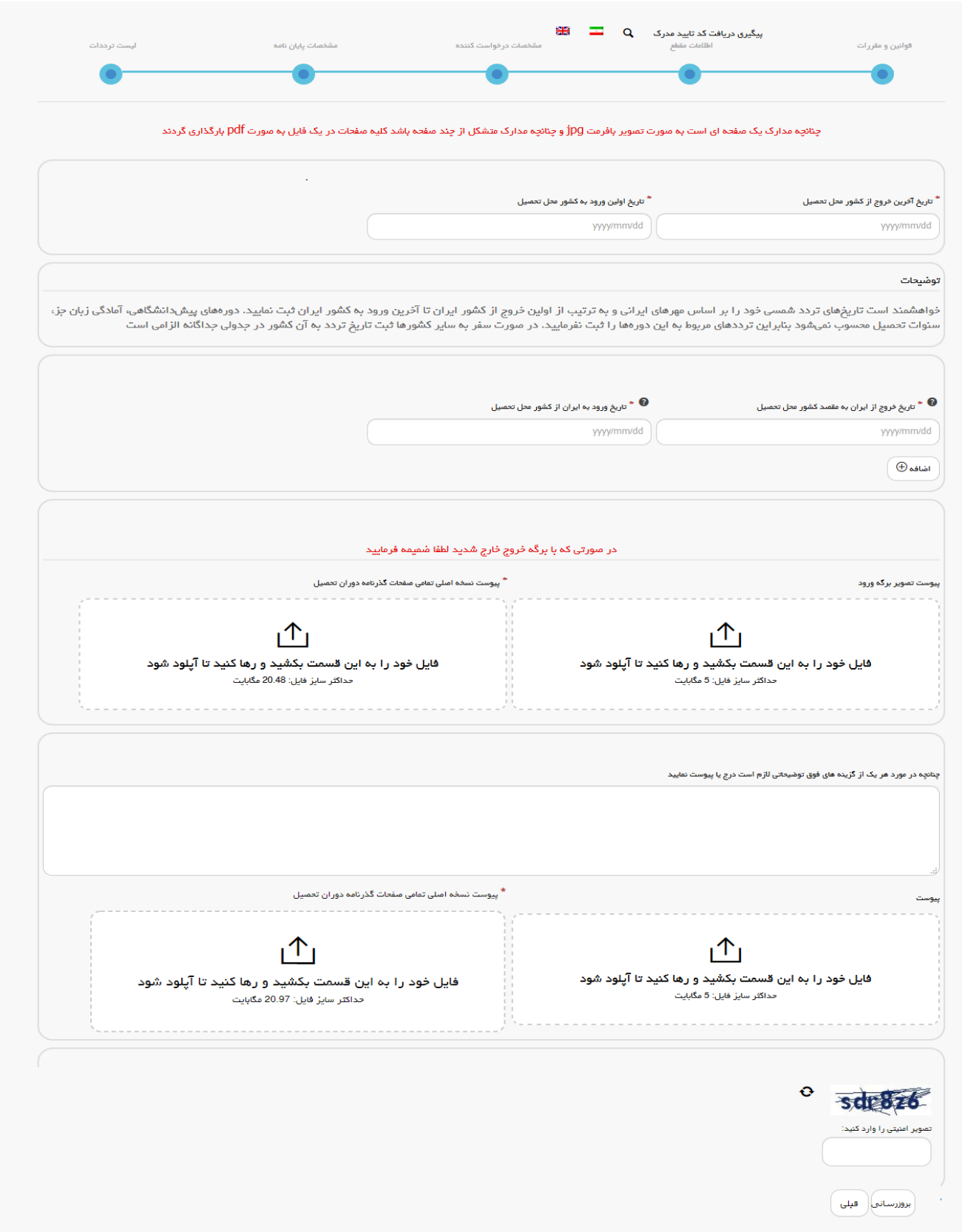
٢. در صورتی که با توجه به نظر کاربر کارشناس حوزه مدارک شما ناقص و بازدارنده باشد و یا نیاز به بازبینی داشته باشد. (تصویر 18)

تصویر ۱۸- نمایش وضعیت فرآیند ۲

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 19)

تصویر ۱۹-لغو درخواست

یا می توانید به ویرایش اطلاعات خود پرداخته و درخواست را مجددا ثبت نمایید. (تصویر 20)




تصویر ۲۰- ثبت مجدد درخواست

۳. در صورتی که کاربر کارشناس حوزه گزینه نیاز به رویت مدارک می باشد یا گزینه مدرک منطبق نیست را انتخاب نماید. لیست مدارک مورد نیاز به شما نمایش داده خواهد شد. (تصویر 21)

تصویر ۲۱- نمایش وضعیت فرآیند ۳

٤. در صورتی که کاربر کارشناس حوزه نیاز به بازبینی را انتخاب نماید. (تصویر 22)

تصویر ۲۲- نمایش وضعیت فرآیند ٤

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 23)

تصویر ۲۳-لغو درخواست

یا می توانید به ویرایش اطلاعات خود پرداخته و درخواست را مجددا ثبت نمایید. (تصویر 24)

پیگیری دریافت کد تایید مدرک

قوانین و مقررات | اطلاعات مقطع | مشخصات درخواست کننده | مشخصات پایان نامه | لیست ترددات

چنانچه مدارک یک صفحه ای است به صورت تصویر بافرمت jpg و چنانچه مدارک متشکل از چند صفحه باشد کلیه صفحات در یک فایل به صورت pdf بارگذاری گردند

* تاریخ آخرین خروج از کشور محل تحصیل
yyyy/mm/dd

* تاریخ اولین ورود به کشور محل تحصیل
yyyy/mm/dd

توضیحات

خواهشمند است تاریخ‌های تردد شمسی خود را بر اساس مهرهای ایرانی و به ترتیب از اولین خروج از کشور ایران تا آخرین ورود به کشور ایران ثبت نمایید. دوره‌های پیش‌دانشگاهی، آمادگی زبان جز، سنوات تحصیل محسوب نمی‌شود بنابراین ترددهای مربوط به این دوره‌ها را ثبت نفرمایید. در صورت سفر به سایر کشورها ثبت تاریخ تردد به آن کشور در جدولی جداگانه الزامی است

* تاریخ خروج از ایران به مقصد کشور محل تحصیل
yyyy/mm/dd

* تاریخ ورود به ایران از کشور محل تحصیل
yyyy/mm/dd

اضافه

در صورتی که با برگه خروج خارج شدید لطفا ضمیمه فرمایید

پیوست تصویر برگه ورود

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

* پیوست نسخه اصلی تمامی صفحات گذرنامه دوران تحصیل

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 20.48 مگابایت

چنانچه در مورد هر یک از گزینه های فوق توضیحاتی لازم است درج یا پیوست نمایید

پیوست

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

* پیوست نسخه اصلی تمامی صفحات گذرنامه دوران تحصیل

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 20.97 مگابایت

sdr8z6

تصویر امنیتی را وارد کنید:

بروزرسانی | قبلی

تصویر ۲۴- ثبت مجدد درخواست

۵. در صورتی که کاربر کارشناس حوزه گزینه غیر قابل ارزشیابی را انتخاب نماید. (تصویر 25)

تصویر ۲۵- نمایش وضعیت فرآیند ۵

٦. در صورتیکه استعلام متوقف کننده باشد و شما دانشجوی بورسیه باشید. (تصویر ٢٦)

تصویر ٢٦-نمایش وضعیت فرآیند ٦

۷. در صورتیکه استعلام متوقف کننده باشد و شما دانشجوی بورسیه نباشید. (تصویر 27)

تصویر ۲۷- نمایش وضعیت فرآیند ۷

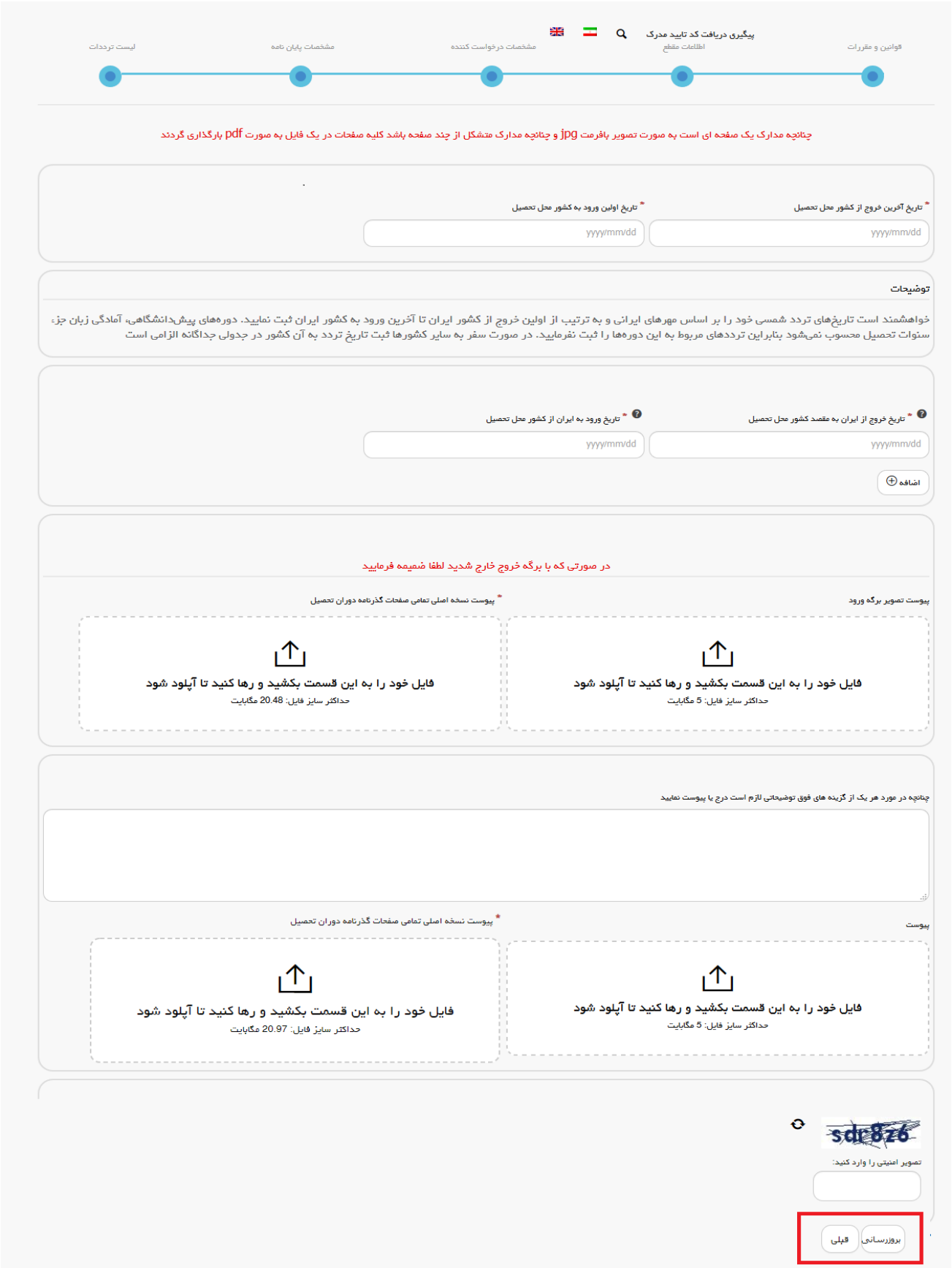
۸. در صورتیکه استعلامات شما مورد قبول قرار نگیرد. (تصویر 28)

تصویر ۲۸- نمایش وضعیت فرآیند ۸

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 29)

تصویر ۲۹-لغو درخواست

یا می توانید پس از پیگیری از مراجع استعلام درخواست را مجددا ثبت نمایید. (تصویر 30)




تصویر ۳۰- ثبت مجدد درخواست

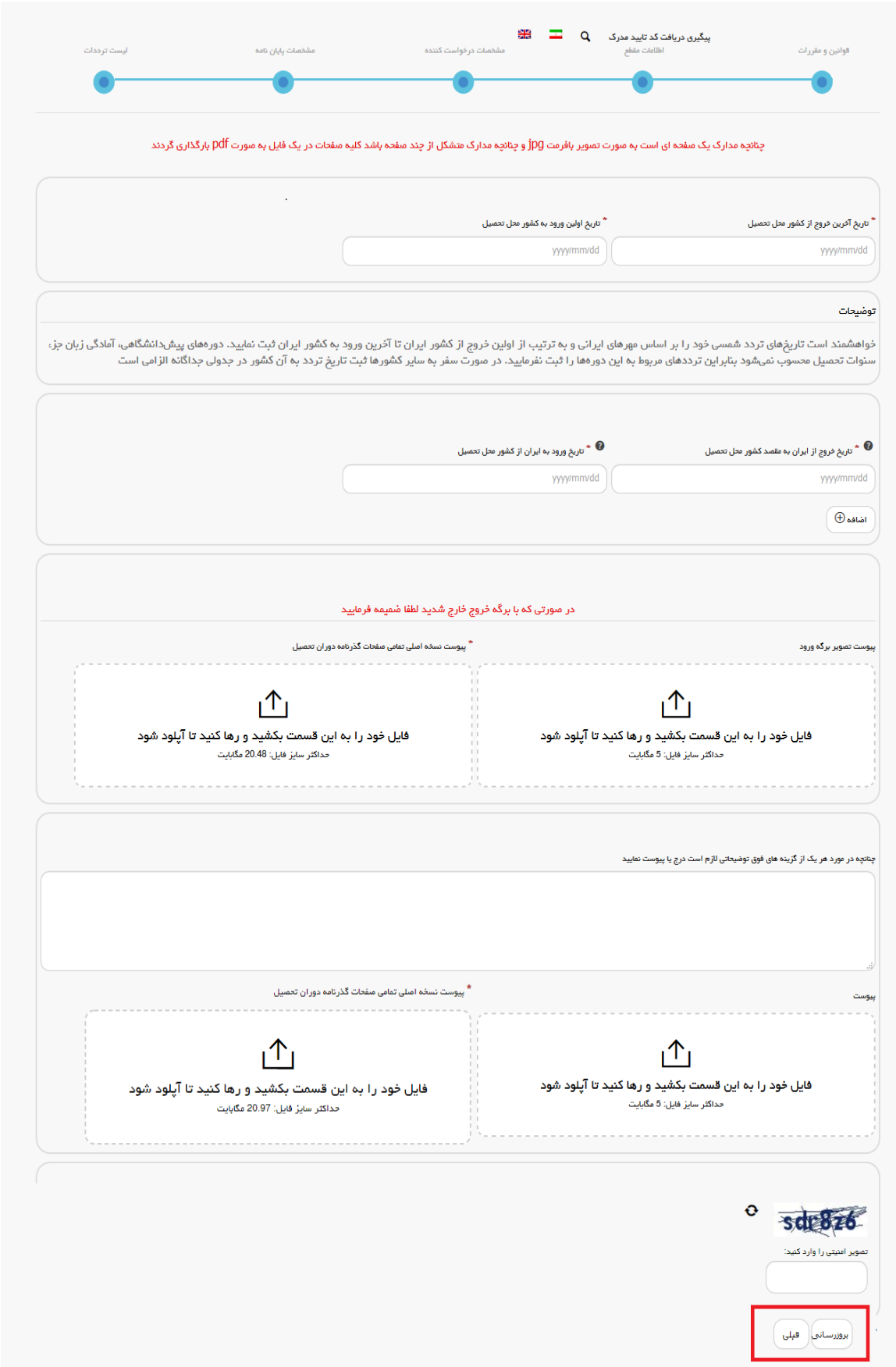
۹. درصورتیکه مدرک شما قابل ارزشیابی باشد اما شما دانشجوی بورسیه باشید و پاسخ اداره اعزام (بورس خارج) مبنی بر عدم صدور گواهی باشد. (تصویر 31)

تصویر ۳۱- نمایش وضعیت فرآیند ۹

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 32)

تصویر ۳۲-لغو درخواست

یا می توانید پس از پیگیری از مراجع استعلام درخواست را مجددا ثبت نمایید. (تصویر 33)




تصویر ۳۳- ثبت مجدد درخواست

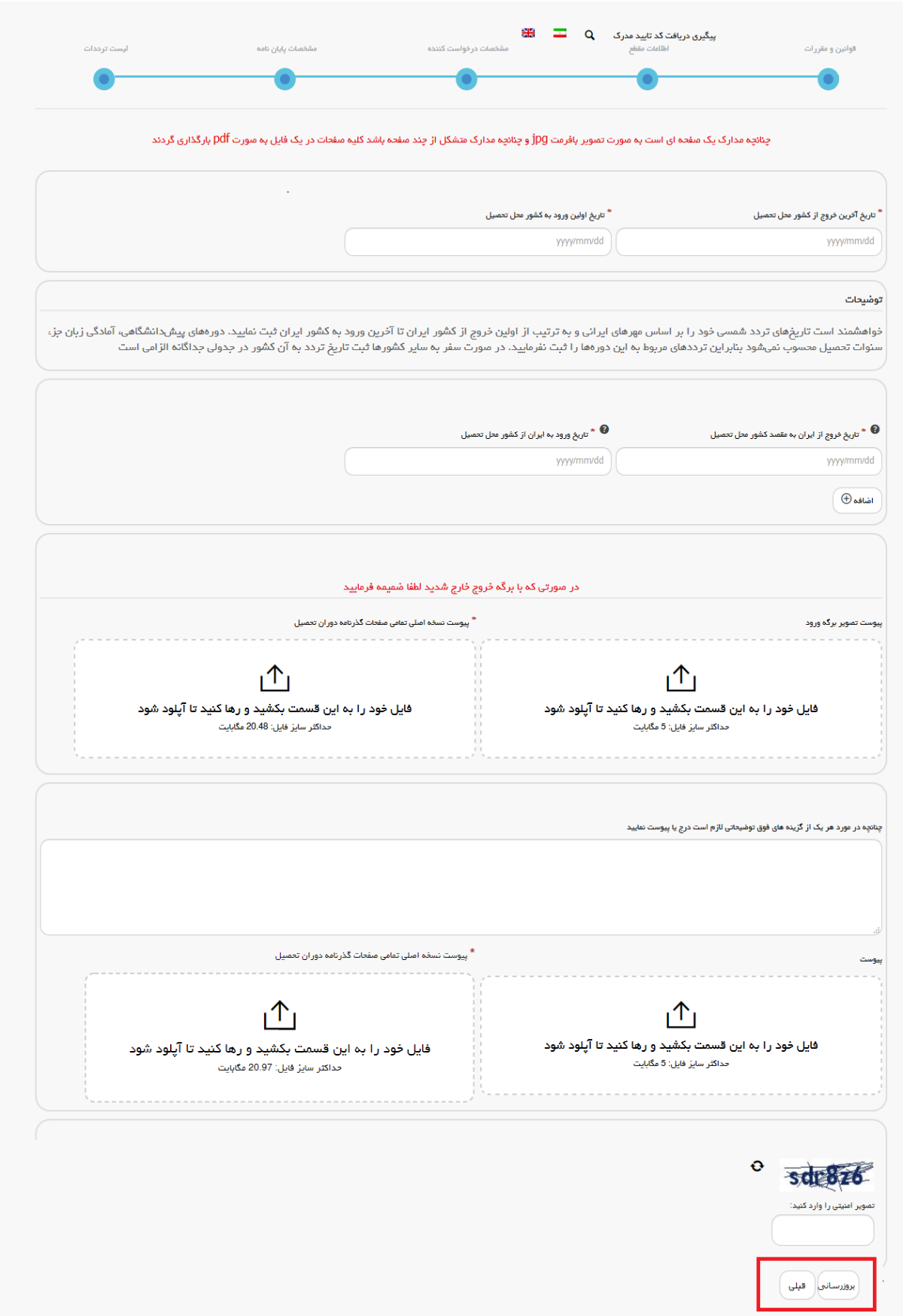
۱۰. درصورتیکه مدرک شما قابل ارزشیابی باشد اما دارای تعهد ارزی باشید. (تصویر 34)

تصویر ۳٤- نمایش وضعیت فرایند ۱۰

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 35)

تصویر ۳۵-لغو درخواست

یا می توانید پس از پیگیری از مراجع استعلام درخواست را مجددا ثبت نمایید. (تصویر 36)




تصویر ۳۶- ثبت مجدد درخواست

۱۱. درصورتیکه نتیجه استعلامات شما مورد قبول کارشناس حوزه نباشد. (تصویر 37)

تصویر ۳۷- نمایش وضعیت فرآیند ۱۱

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 38)

تصویر ۳۸-لغو درخواست

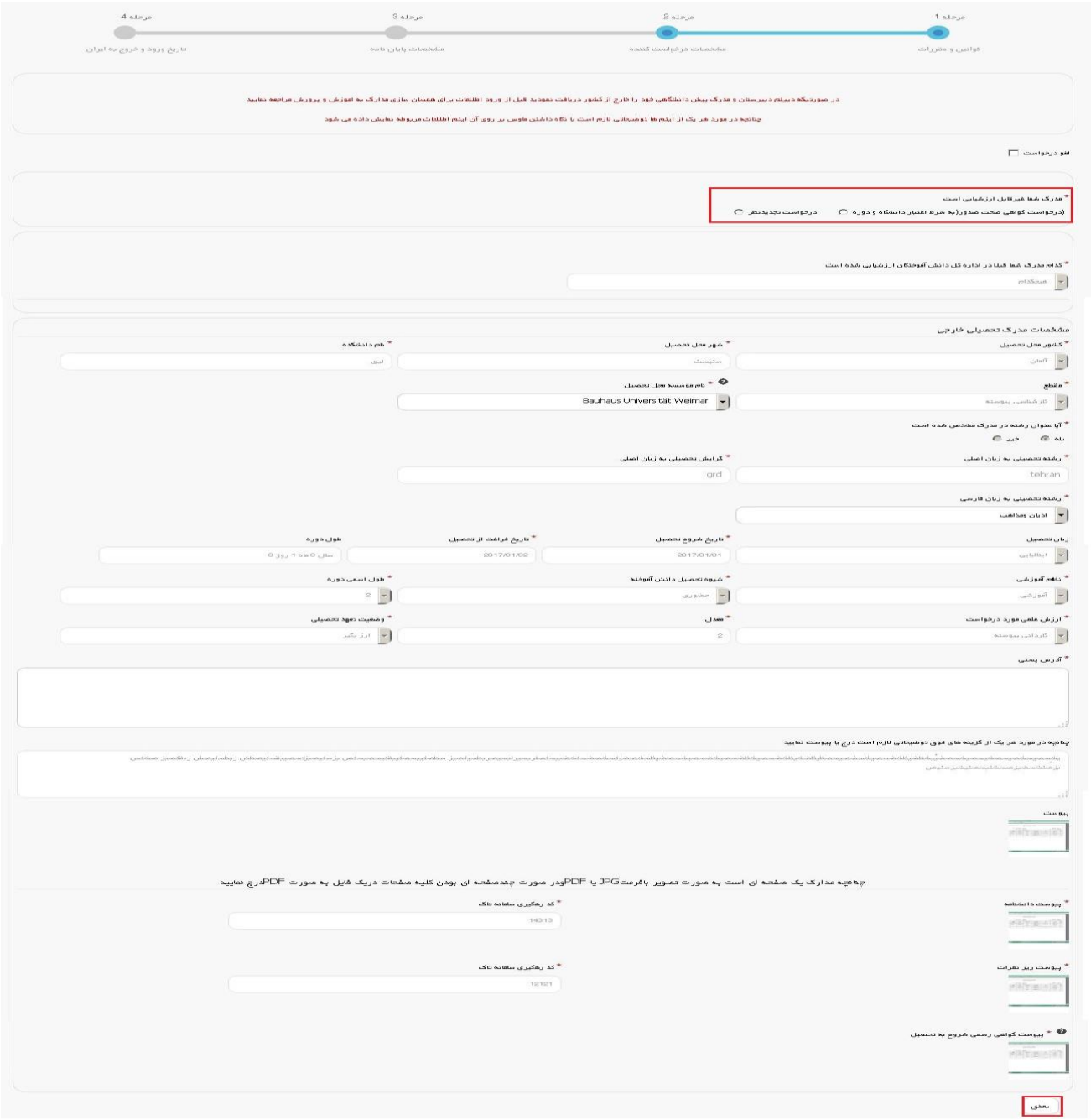
۱۲. درصورتیکه مدارک شما از سوی کمیسیون غیر قابل ارزشیابی باشد. (تصویر 39)

تصویر ۳۹- نمایش وضعیت فرآیند ۱۲

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 40)

تصویر ٤٠- لغو درخواست

در غیر اینصورت یکی از گزینه های درخواست گواهی صحت صدور و یا درخواست تجدید نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 41)




تصویر ٤١- ثبت مجدد درخواست

در صورت انتخاب گزینه درخواست گواهی صحت صدور پیغام زیر به شما نمایش داده خواهد شد. (تصویر 42)

تصویر ٤٢- اخطار هنگام انتخاب گزینه درخواست گواهی صحت صدور

در صورتیکه هیچ یک از گزینه های درخواست گواهی صحت صدور، درخواست تجدید نظر و پرداخت هزینه بررسی کیفی مصوبه هیات وزیران را انتخاب نکرده باشید پیغام زیر به شما نمایش داده خواهد شد. (تصویر 43)

تصویر ٤٣- هشدار هنگام عدم انتخاب گزینه های مربوط به مدرک غیر قابل ارزشیابی

پس از رفتن به صفحه آخر به سوال امنیتی پاسخ داده و گزینه بروزرسانی را انتخاب نمایید. (تصویر 44)

تصویر ٤٤- ثبت مجدد درخواست

۱۳. درصورتیکه مدارک شما از سوی کمیسیون برای بار دوم غیر قابل ارزشیابی باشد. (تصویر 45)

جستجو:

95417

| ردیف | نام درخواست | شماره پیگیری | وضعیت | دریافت فرم | توضیحات |
|---|---|---|---|---|---|
| 52 | ارزشیابی مدرک تحصیلی خارجی | 95417 | خاتمه یافته است | | درخواست ارزشیابی شما برای بار دوم رد شده است |

تصویر ٤٥- نمایش وضعیت فرآیند ١٣

١٤. درصورتیکه مدارک شما نیاز به بررسی کیفی داشته باشد. (تصویر ٥٢)

لیست درخواست های ثبت شده

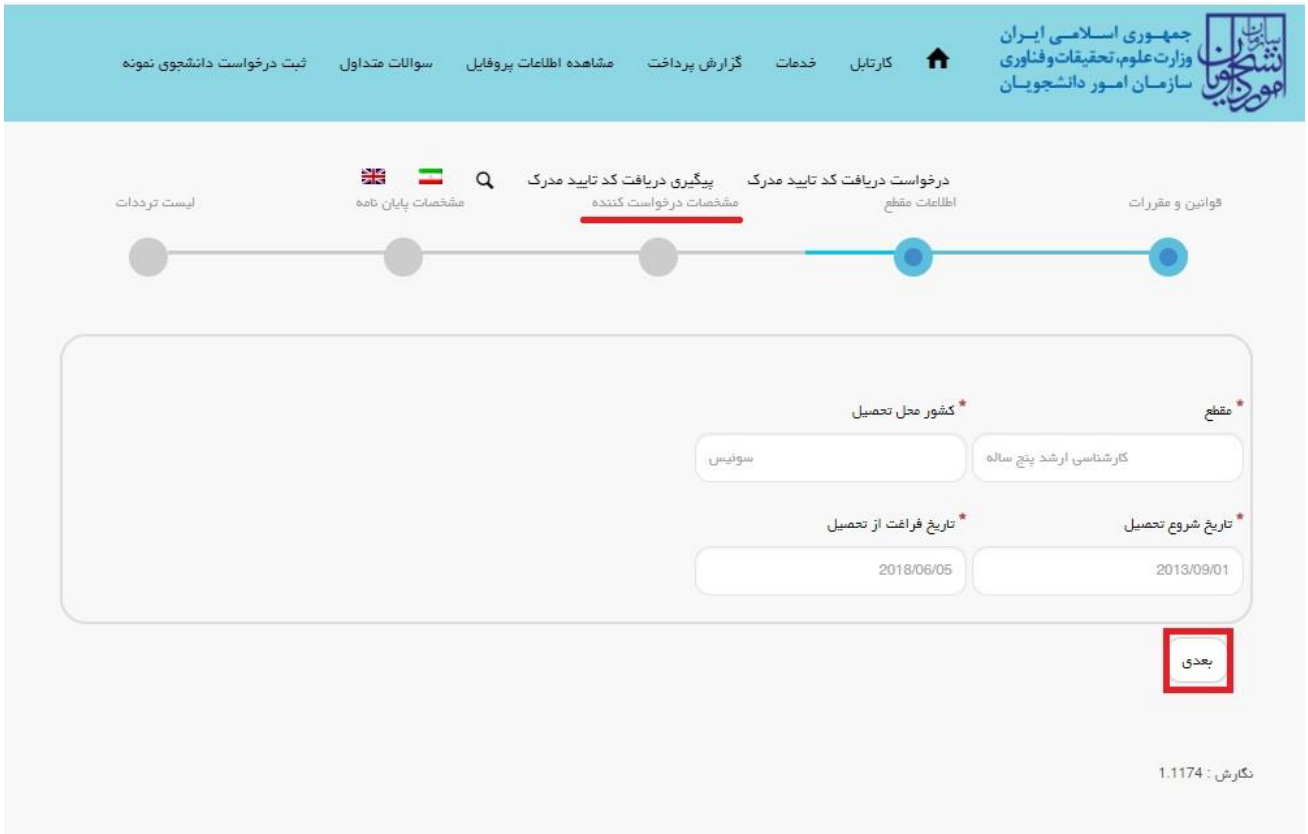
نمایش محتویات 5

جستجو:

| ردیف | نام درخواست | شماره پیگیری | وضعیت | دریافت فرم | توضیحات |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | ارزشیابی مدرک تحصیلی خارجی | 988506416 | در حال بررسی | رسید ثبت | تایید ارزیابی مدرک شما با رای مبتنی بر بررسی کیفی بفیافب دانش آموخته گرامی، جناب آقای [redacted] با سلام و احترام، پیرو اعلام قبلی در خصوص وضعیت پرونده شما به استحضار میرساند مدارک تحصیلی خارجی شما در کمیسیون مورخ 1398/11/13 مورد بررسی قرار گرفته و با توجه به نظر داوران متخصص در ارزیابی های کیفی به عمل آمده، ارزشیابی مدارک شما منوط به قبولی در آزمون از 5 واحد از دروس اصلی و تخصصی رشته مربوط یا آزمون از دروس ذیل در سطح دوره دکتری گردید. در صورت تمایل می توانید با تکمیل فرم، نسبت به ادامه فرآیند ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی خود اقدام فرمایید |

تصویر ٤٦- نمایش وضعیت فرآیند ١٤

در این حالت شما می بایست با کلیک بر روی کلید بعدی فرم مشخصات درخواست کننده را مشاهده نمایید. (تصویر 46)

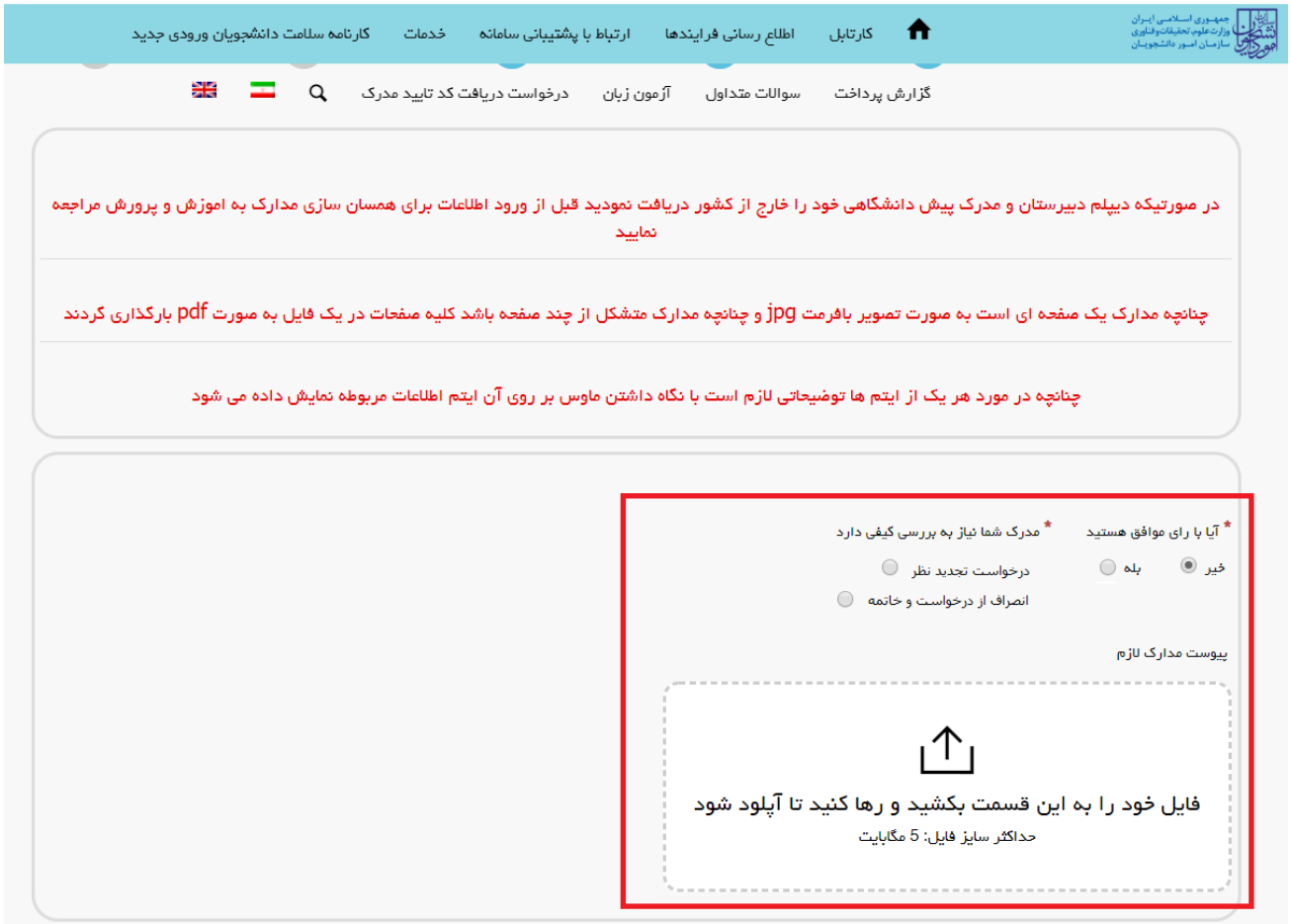



تصویر ٤٧- لغو درخواست

سپس به سوال "آیا با رای موافق هستید؟" پاسخ دهید، سپس یکی از گزینه های درخواست گواهی صحت صدور، درخواست تجدید نظر و پرداخت هزینه بررسی کیفی مصوبه هیات وزیران را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید بعدی کلیک کنید. (تصویر 47)

تصویر ٤٨- ثبت مجدد درخواست

با انتخاب گزینه خیر می توانید نسبت به بررسی کیف اعلام شده درخواست تجدید نظر دهید و با با انتخاب گزینه انصراف از درخواست و خاتمه، فرآیند پایان می یابد. لازم بذکر است انتخاب یکی از گزینه اجباری می باشد. (تصویر 49)




تصویر ۴۹- مخالفت با رای بررسی کیفی

پس از رفتن به صفحه آخر به سوال امنیتی پاسخ داده و گزینه بروزرسانی را انتخاب نمایید.

۱۵. در صورتیکه مدرک شما قابل ارزشیابی باشد. با انتخاب لینک چاپ گواهی نامه موقت رای کمیسیون را مشاهده فرمایید و نتیجه را با انتخاب شماره پیگیری بروزرسانی نمایید. (تصویر 50)

تصویر ۵۰- نمایش وضعیت فرآیند ۱۵

شما می بایست نسبت به تعیین وضعیت درخواست خود مبنی "ثبت درخواست تجدید نظر" (در صورت لزوم) و یا "صدور ارزشنامه" (در صورت کامل بودن مدارک) اقدام نمایید. در صورت ثبت درخواست تجدید نظر می توانید در صورت نیاز

مدارک مربوطه را نیز بارگذاری نمایید.در این حالت می بایست یکی از گزینه های درخواست صدور ارزشنامه یا درخواست تجدید نظر انتخاب شده باشد. در غیر اینصورت سیستم پیغام خطای مربوطه را نمایش می دهد.

لازم بذکر است ثبت درخواست صدور ارزشنامه به منزله موافقت با رای موجود در گواهی موقت می باشد.(تصویر ۵۱)

تصویر ۵۱-درخواست صدور گواهی موقت یا ارزشیابی

لازم به ذکر است شما تا حداکثر دو بار می توانید درخواست تجدید نظر بدهید. اگر برای دومین بار تجدید نظر داده باشید به درگاه بانکی منتقل می شوید تا هزینه آن را بپردازید.

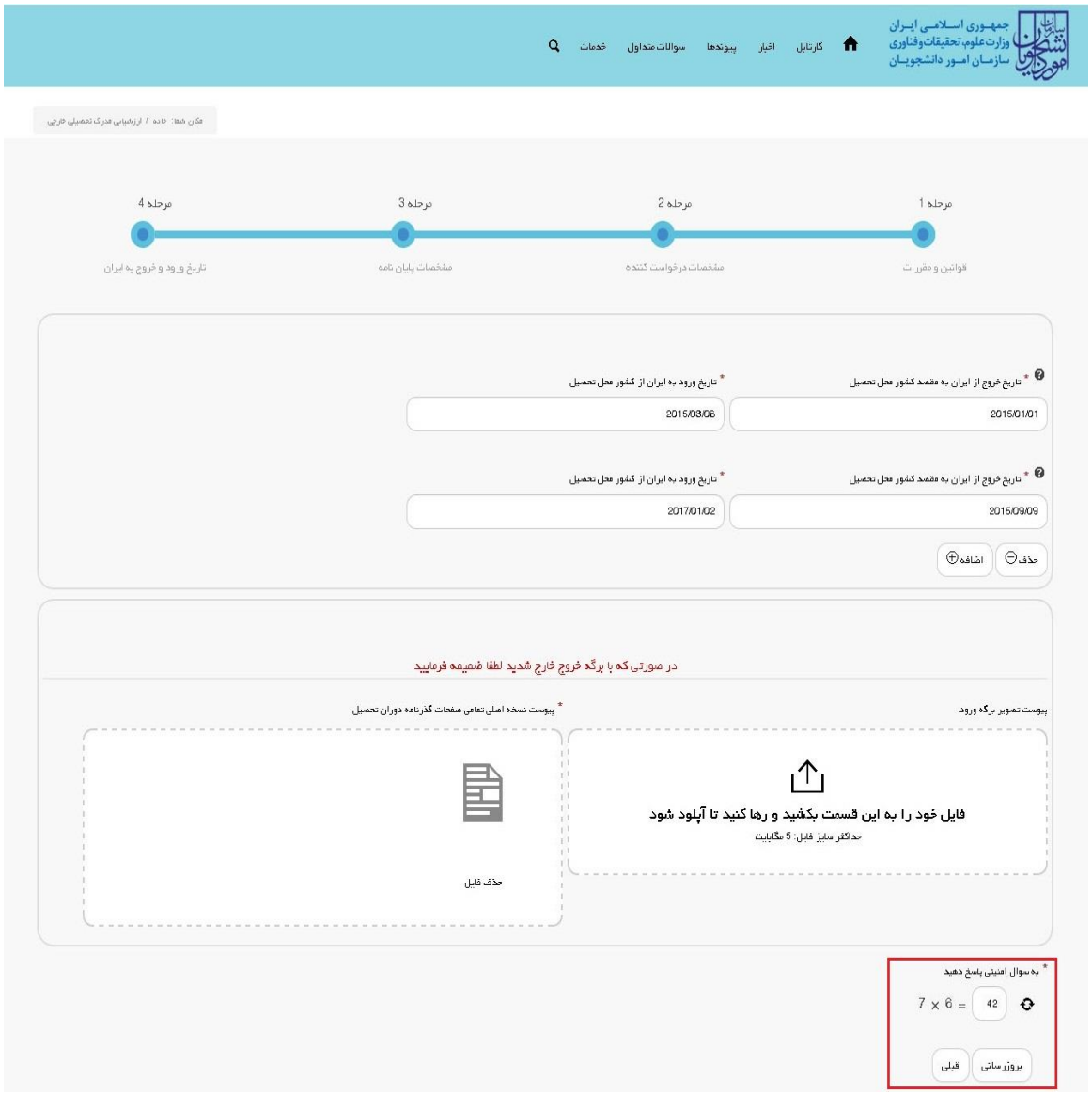
۱۶. در صورتیکه مدارک شما ناقص باشد. (تصویر 52)

تصویر ۵۲- نمایش وضعیت فرآیند ۱۶

در این حالت شما می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید. گزینه لغو درخواست را انتخاب و بر روی کلید بعدی کلیک کنید. ()

تصویر ۵۳-لغو درخواست

یا می توانید به ویرایش اطلاعات خود پرداخته و درخواست را مجددا ثبت نمایید. (تصویر 54)




تصویر ٥٤- ثبت مجدد درخواست

۱۷. درصورتیکه ارزشنامه شما آماده باشد، به شما اطلاع رسانی می شود. (تصویر 55)

تصویر ۵۵- نمایش وضعیت فرآیند ۱۷

۱۸. درصورتیکه درخواست گواهی صحت صدور داشته باشید، پس از بررسی درخواست به شما اطلاع رسانی می گردد. (تصویر 56)

تصویر ۵۶- نمایش وضعیت فرآیند ۱۸

۱۹. درصورتیکه درخواست گواهی موقت داشته باشید، پس از بررسی به شما اطلاع رسانی می گردد. (تصویر 57)

تصویر ۵۷- نمایش وضعیت فرآیند ۱۹